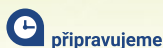


# Aktualizace PAMICA, release 12100

Novinky ve verzi Leden 2019

## PERSONALISTIKA



připravujeme

Zpracováváte svým zaměstnancům roční zúčtování záloh daně z příjmů? Nově toto zúčtování provedete v samostatné agendě **Roční zúčtování**. Díky ní budete mít přehled o zpracovaných ročních zúčtováních zaměstnanců, včetně příložených příloh.

Jako doposud je nutné mít u každého zaměstnance, kterému chcete zpracovat roční zúčtování záloh, zatrženou volbu **Roční zúčtování záloh** v agendě Personalistika.

Další postup je odlišný od minulých let. Dříve bylo nutné zadat všechny údaje pro výpočet zúčtování na záložku Daně a pojistné v Personalistice. Nyní tyto údaje budete zadávat přímo do zúčtování konkrétního zaměstnance v nové agendě Roční zúčtování.

**Nový postup zpracování ročního zúčtování záloh by měl být následující:**

Nejprve si v agendě Personalistika vyberte zaměstnance, kterým chcete zúčtování zpracovat.

V nabídce Záznam agendy Personalistika jako doposud najdete povel Roční zúčtování záloh DzP..., po jeho zvolení se zobrazí dialogové okno, ve kterém zvolíte měsíc mezd, jehož prostřednictvím má být zaměstnancům vrácen přeplatek daně. Po zvolení tlačítka Další se zobrazí log s případným upozorněním a po stisku tlačítka Dokončit Vás program přepne do nové agendy Roční zúčtování.

Zde se vytvoří pro každého vybraného zaměstnance řádek s ročním zúčtováním.

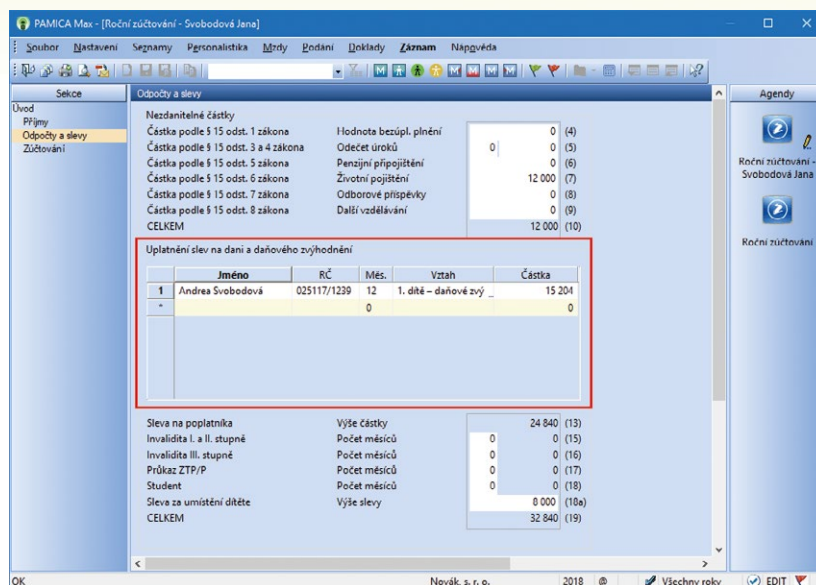
Samotné zúčtování vybraného zaměstnance otevřete pomocí dvojkliku myši nebo pomocí klávesy Enter. V jednotlivých sekcích pak můžete doplnit údaje o slevách na dani a daňovém zvýhodnění.

Do sekce **Příjmy** program automaticky načte údaje ze zpracovaných mezd.

Pokud měl zaměstnanec příjmy i od jiných zaměstnavatelů, zadejte je do dalšího řádku tabulky.

Sekce **Odpočty a slevy** slouží k zadání nezdanitelných částek podle § 15 zákona o dani z příjmů, např. odečet úroků z úvěrů, příspěvky zaměstnance na penzijní připojištění, resp. životní pojištění apod. Dále program do tabulky převede údaje o daňovém zvýhodnění na děti, dle nastavení v agendě Personalistika. Údaje v tabulce můžete upravit dle potřeby. Dále do této tabulky můžete

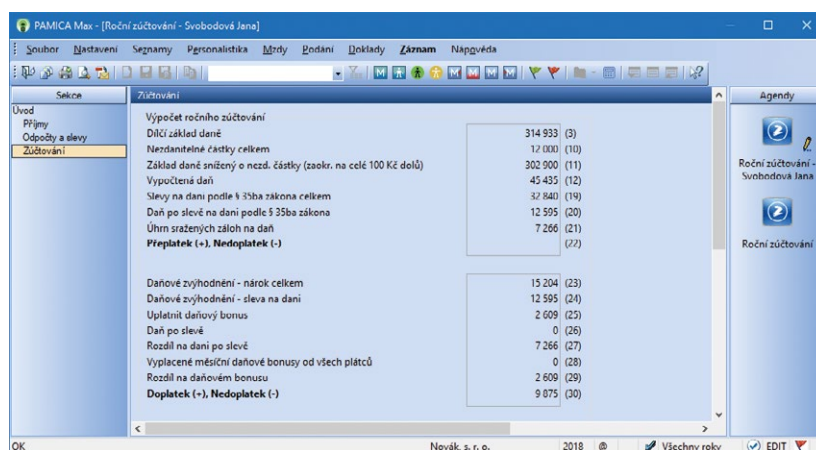
zadat slevu na manžela či manželku. V případě, že dítě navštěvuje mateřskou školu a chcete uplatnit výdaje za umístění, zadejte hodnotu do řádku Sleva za umístění dítěte (18a).



Daňové zvýhodnění na děti nemusíte znovu zadávat, převezme se z agendy Personalistika

Pokud zaměstnanec učinil prohlášení, bude automaticky načtena sleva na poplatníka. Podepsal-li zaměstnanec prohlášení dodatečně, zatrhněte volbu Sleva na poplatníka. Pokud zaměstnanec uplatňuje slevu na invaliditu, případně na studenta, zadejte příslušný počet měsíců, za které je možné slevu uplatnit.

V sekci **Zúčtování** vidíte výpočet samotného zúčtování.



Výpočet přeplatku na dani nebo doplatku na daňovém bonusu už přehledně vidíte v této sekci agendy

Jednotlivá zúčtování je možné v agendě Roční zúčtování uzavřít. Pokud máte zúčtování záloh vybraného zaměstnance hotové, pomocí povelu Uzavřít z nabídky Záznam jej uzavřete. V takovém zúčtování již není možné provádět další změny. V případě, že byste potřebovali udělat v zúčtování změnu, je nutné pomocí uvedeného povelu zrušit uzavření, provést změnu a opět uzavřít.

Následně můžete vytisknout sestavu Výpočet daně z příjmů, kterou naleznete v nabídce tiskových sestav agendy. Dále zde najdete sestavu Úhrn přeplatků z ročního zúčtování, kterou jste dříve mohli tisknout z agendy Personalistika.

Tiskovou sestavu Výpočet daně z příjmů jsme ponechali i v agendě Personalistika pro možnost tisku spolu se mzdovým listem.

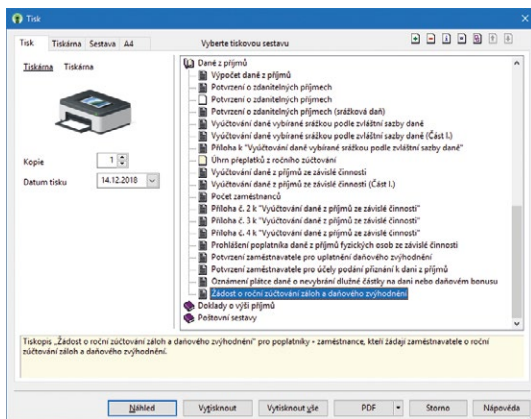
Záložka **Přílohy** v agendě Roční zúčtování Vám umožní evidovat k zúčtování jednotlivých zaměstnanců např. potvrzení, která Vám doložili pro uplatnění nezdanitelných částek daně, slev na dani atd.

Na záložku **Upomínky** můžete vložit upomínky ručně pomocí povelu Vložit upomínku, vyvolaného přes pravé tlačítko myši.



**Do agendy Personalistika byla přidána nová tisková sestava Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění.**

Tiskopis se poprvé použije za **zdaňovací období 2018** pro poplatníky – zaměstnance v případě, že používáte nový vzor prohlášení poplatníka č. 26 a budete vybraným zaměstnancům zpracovávat roční zúčtování záloh na daň z příjmů. Prostřednictvím této žádosti zaměstnanec žádá o provedení ročního zúčtování záloh daně z příjmů a daňového zvýhodnění. Tiskopis žádosti bude předvyplněný identifikačními údaji o zaměstnanci (příjmení, jméno a rodné číslo) a zaměstnavateli (název).

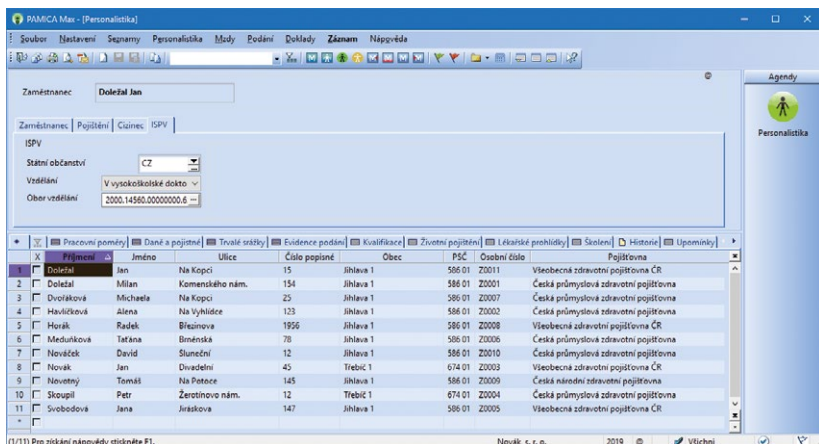


Tiskopis žádosti o roční zúčtování daně najdete mezi sestavami Daně z příjmů



**Pokud máte povinnost zpracovávat čtvrtletní šetření o průměrném výdělků (ISPV), můžete si přímo v programu PAMICA vygenerovat kód oboru vzdělání, který se bude poprvé vykazovat v datech ISPV za 4. čtvrtletí 2018.**

V souvislosti s touto povinností jsme do agendy Personalistika přidali novou záložku ISPV, kam byla přesunuta pole Státní občanství a Vzdělání z oddílu ISPV ze záložky Zaměstnanec a zároveň jsme tam přidali nové pole **Obor vzdělání**, s jehož pomocí je možné vygenerovat požadovaný kód oboru vzdělání.

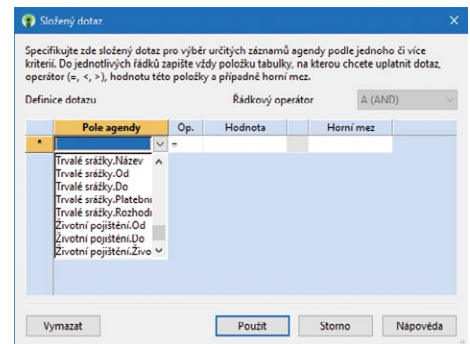


Záložku ISPV využijete při generování kódu oboru vzdělání Vašich zaměstnanců

Pro generování zvolte tlačítko se třemi tečkami nebo klávesu F5. Zobrazí se dialogové okno **Obor vzdělání**, ve kterém je nutné zvolit místo studia, rok ukončení, typ školy, město/obec, školu, obor. Po stisku tlačítka OK se kód automaticky vyplní do pole Obor vzdělání. Kód je možné do pole vložit i ručně, např. z aplikace Výběr oboru vzdělání, která je k dispozici na stránkách ispv.cz.



**Potřebujete vyhledat zaměstnance se zákonnými srážkami v agendě Personalistika? Nově můžete k výběru využít složený dotaz, kde byla rozšířena pole agendy o pole Trvalé srážky – Název, Od, Do, Platební titul a Rozhodnutí.**



Zaměstnance se zákonnými srážkami snadněji najdete pomocí nových polí ve složeném dotazu



**Při zadávání nového zaměstnance v agendě Personalistika se nyní implicitně nastaví výplata doplatku mzdy na účet zaměstnance. Program při ukládání zaměstnance kontroluje, zda je zadáno číslo účtu v poli Účet na záložce Zaměstnanec.**

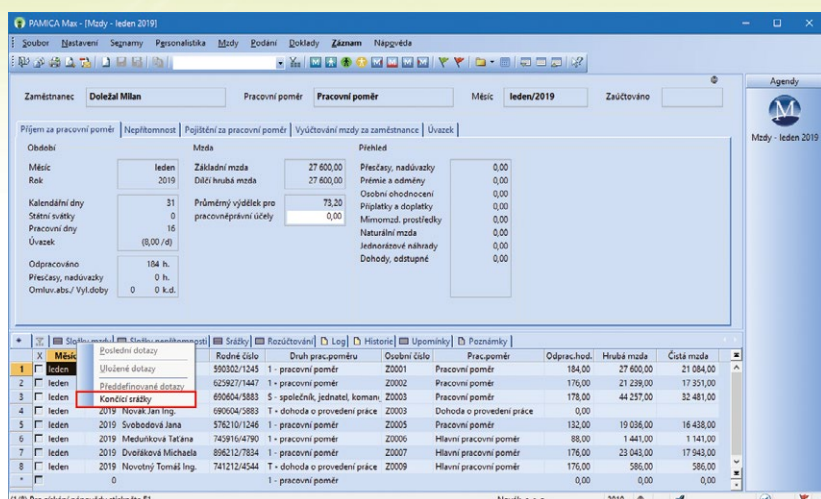
## MZDY



**Potřebujete si vybrat zaměstnance, kterým bude v daném měsíci mezd dosrážena celková, resp. zbývající částka u složek srážek S01, S01a, S03 a S04? Potom Vás určitě potěší nový předdefinovaný filtr v agendě Mzdy.**

Po stisku pravého tlačítka myši nad záložkou tabulky se zobrazí nabídka posledních a uložených dotazů, do které jsme přidali i předdefinované dotazy. V agendě Mzdy naleznete dotaz s názvem **Končící srážky**. S jeho pomocí vyberete všechny zaměstnance, u kterých bude v daném měsíci mezd dosrážena celková částka, resp. zbývající částka u složek srážek S01, S01a, S03 a S04.



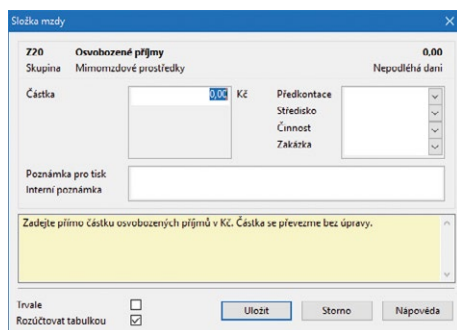


Do agendy Mzdy jsme přidali nový předdefinovaný filtr pro končící srážky

**novinka**

**Poskytujete svým zaměstnancům příspěvky na závodní stravování nebo na zdravotní pomůcky? Tyto osvobozené příjmy uvedené v § 6 odst. 9 zákona o dani z příjmů mají být povinnou náležitostí mzdového listu zaměstnance.**

Pro jejich evidenci jsme přidali do agendy Definice složek mezd novou složku mzdy **Z20 Osvobozené příjmy** s platností od ledna 2019. Pro různé osvobozené příjmy si můžete vytvořit svoje vlastní uživatelské definice dle potřeby firmy.



Složku mezd Z20 Osvobozené příjmy využijete například při poskytování příspěvků na závodní stravování

Složku mzdy Z20 Osvobozené příjmy je možné vložit do vystavené mzdy zaměstnanci jednotlivě nebo hromadně prostřednictvím povelu Vložit složky... z nabídky Záznam v agendě Mzdy.

Při zaúčtování mezd budou osvobozené příjmy zahrnuty v interním dokladu na mimomzdové prostředky.

**novinka**

**Od 1. ledna 2019 se zvyšují redukční hranice pro výpočet nemocenských dávek. Tato změna má vliv také na redukční hranice pro výpočet náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, resp. nařízenou karanténu.**

Redukční hranice průměrného hodinového výdělku pro výpočet náhrady mzdy jsou pro rok 2019 stanoveny takto:

- první redukční hranice náhrady mzdy – 190,75 Kč,
- druhá redukční hranice náhrady mzdy – 286,13 Kč,
- třetí redukční hranice náhrady mzdy – 572,25 Kč.

**novinka**

**Limit výše měsíčních zdanitelných příjmů, nad který se již provádí výpočet solidárního zvýšení zálohy na daň, je stanoven jako čtyřnásobek průměrné mzdy a pro rok 2019 činí 130 796 Kč.**

**novinka**

**Nařízením vlády č. 273/2018 Sb. se od 1. ledna 2019 zvyšuje základní sazba minimální mzdy z 12 200 Kč na 13 350 Kč.**

Základní sazba minimální mzdy bude od roku 2019 činit **13 350 Kč** měsíčně nebo **79,80 Kč** za hodinu (pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin). Toto zvýšení se týká i zaměstnanců, kteří jsou poživateli invalidního důchodu pro invaliditu prvního, druhého nebo třetího stupně.

Zvýšení minimální mzdy ovlivňuje především odvod zdravotního pojištění. Za zaměstnance, na které se vztahuje povinnost odvádět zdravotní pojištění z minimálního vyměřovacího základu a příjem nedosahuje minimální mzdy, má zaměstnavatel povinnost odvádět zdravotní pojištění z minimálního vyměřovacího základu, kterým je právě minimální mzda. Minimální odvod zdravotního pojištění se za tyto zaměstnance tedy zvýší z původních 1 647 Kč na 1 803 Kč.

Zvýšení minimální mzdy má vliv také na posouzení nároku na daňový bonus. Nárok na daňový bonus se u zaměstnanců posuzuje tak, že jejich příjem musí v měsíci dosáhnout alespoň výše poloviny minimální mzdy platné k 1. 1. příslušného kalendářního roku. Z toho vyplývá, že nárok na daňový bonus bude mít v roce 2019 zaměstnanec, který bude mít v kalendářním měsíci příjem alespoň ve výši 6 675 Kč.

**novinka**

**Od 1. ledna 2019 se zvyšují nejnižší úrovně zaručené mzdy.**

Nařízením vlády č. 273/2018 Sb., stanovuje nejnižší úrovně zaručené mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin, jsou odstupňovány podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávaných prací, zařazených do 8 skupin:

Skupina	2019	
	Kč za hodinu	v Kč za měsíc
1	79,80	13 350
2	88,10	14 740
3	97,30	16 280
4	107,40	17 970
5	118,60	19 850
6	130,90	21 900
7	144,50	24 180
8	159,60	26 700



novinka

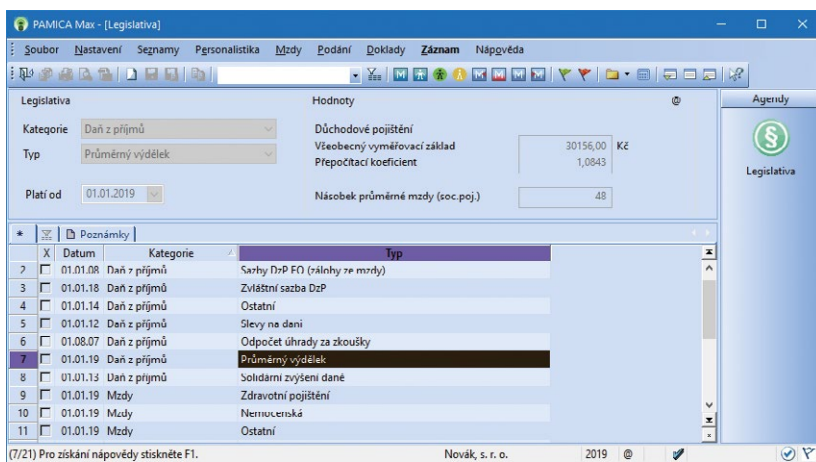
**Vyměřovací základ pro platbu pojistného na zdravotní pojištění u osob, za které je plátcem pojistného stát, se od 1. ledna 2019 zvyšuje z částky 7 177 Kč na 7 540 Kč.**

V agendě Legislativa jsme změнили částku v poli Stát plátcem do limitu u typu Zdravotní pojištění. Výše této částky ovlivní výpočet vyměřovacího základu na zdravotní pojištění zaměstnanců, kteří jsou poživateli invalidního důchodu a kteří pracující pro zaměstnavatele, jenž zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením.



novinka

**Maximální vyměřovací základ pro účely pojistného na sociální zabezpečení činí 1 569 552 Kč.**



Změna legislativy se dotkla také maximálního vyměřovacího základu pro účely pojistného na sociální zabezpečení



novinka

**Došlo ke zvýšení rozhodného příjmu pro účast na sociálním a zdravotním pojištění z 2 500 Kč na 3 000 Kč.**

Sdělením ministerstva práce a sociálních věcí č. 236/2018 Sb. se vyhláší zvýšení částky rozhodné pro účast zaměstnanců na nemocenském pojištění. Od 1. ledna 2019 bude činit 3 000 Kč.

Jde tedy o nový limit pro takzvané zaměstnání malého rozsahu. Sociální pojištění se nebude odvádět při sjednané částce měsíčního příjmu maximálně 2 999 Kč. Toho lze využít zejména u dohod o pracovní činnosti či odměn za výkon funkce.

O zaměstnání se z pohledu zdravotního pojištění nebude jednat (tj. pojistné se neodvede) v případě dohody o pracovní činnosti s měsíční odměnou do 3 000 Kč. Pokud zaměstnanci na dohodu o pracovní činnosti nebudou mít k 1. 1. 2019 rozhodný příjem ve výši 3 000 Kč, je nutné je odhlásit kódem O u příslušné zdravotní pojišťovny.

Naopak v zákoně o daních z příjmů je pro srážkovou daň nadále stanoven limit 2 500 Kč. Tento limit se od roku 2019 nemění. Řadě zaměstnanců je tedy možné navýšit měsíční odměnu na 2 999 Kč tak, aby dohoda nepodléhala odvodům pojistného. Ovšem od částky 2 501 Kč bude i při neučiněném (nepodepsaném) prohlášení k dani zúčtována zálohová daň.



připravujeme

**V jedné z příštích aktualizací systému PAMICA již bude zohledněna nová výše normativních nákladů na bydlení pro rok 2019.**

Návrh nařízení vlády, který stanoví výši částek normativních nákladů na bydlení pro rok 2019, je aktuálně projednáván vládou. Zveřejnění nařízení vlády ve Sbírce zákonů se očekává do konce roku 2019. Pro zpracování mezd s exekčními srážkami za leden 2019 bude k dispozici další aktualizace, obsahující tuto legislativní změnu.

## AKTUALIZACE TISKOPISŮ



novinka

**Aktualizovali jsme tiskopis Počet zaměstnanců ke dni 1. 12. 2018, vzor č. 18.**



novinka

**Upravili jsme vstupování údajů do sloupců č. 14, 15 a 18 na tiskopis Příloha č. 2 k Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti.**



novinka

**Do programu PAMICA jsme zařadili i aktuální tiskopisy pro Český statistický úřad.**

Mezi formuláře upravené podle aktuálních vzorů tiskopisů ČSÚ patří:

Měsíční dotazníky	Prům 1–12, Stav 1–12
Čtvrtletní výkaz o práci	Práce 2–04
Čtvrtletní výkaz pro ekonomické subjekty vybraných produkčních odvětví	P 3–04 a) a b)
Podklady pro Výkaz o úplných nákladech práce	ÚNP 4–01



novinka

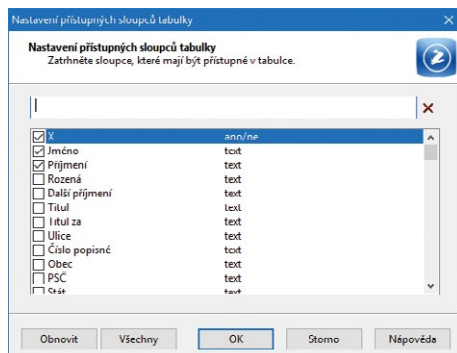
**Zpracovali jsme nové vzory Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a sražených zálohách na daň, vzor č. 27 a Potvrzení o zdanitelných příjmech (srážková daň), vzor č. 6.**

## OSTATNÍ



novinka

Do dialogového okna **Nastavení přístupných sloupců tabulky** jsme doplnili nové vyhledávací pole, které Vám umožní rychleji vyhledávat v seznamu sloupců.



Díky novému vyhledávacímu poli najdete potřebné sloupce v seznamu mnohem rychleji

Nejčastější otázky a odpovědi k personálnímu a mzdovému systému PAMICA najdete na [www.stormware.cz/Podpora/FAQ/pamica](http://www.stormware.cz/Podpora/FAQ/pamica).



novinka

Hromadné úpravy v jednotlivých agendách přes povel **Záznam/Editace/Upravit vše** jsou nově evidované v Historii záznamů.



novinka

Rozšířili jsme seznam předkontací o předkontace s účty **365, 378, 512 a 549**, a to v případě nastavené XML komunikace programu PAMICA na program POHODA.



úprava

Při importu docházky je správně přepočítána náhrada mzdy na složce **V02 Náhrada za svátek**, a to v případě na sebe navazujících svátků.



## INSTALACE VERZE LEDEN 2019

Novou verzi programu PAMICA doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z DVD.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu PAMICA, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:



tel.: **567 117 711**



e-mail: [hotline@stormware.cz](mailto:hotline@stormware.cz)

V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla pro rok 2019. Pokud jste program zakoupili v posledních 4 měsících loňského roku, mělo by toto číslo být předvyplněno. V ostatních případech je zapotřebí jej vyplnit ručně.

### Instalační číslo naleznete:

- ✓ na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu PAMICA 2019, resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2019 k tomuto programu,
- ✓ ve svém profilu v Zákaznickém centru na [www.stormware.cz/zc](http://www.stormware.cz/zc) v sekci Licence.

Pokud vlastníte přídavné síťové a nesíťové licence, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísel kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: **567 112 612**, e-mail: [expedice@stormware.cz](mailto:expedice@stormware.cz)).

